|  |
| --- |
| Генеральному директору  АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»  Я.В. Новикову |

# **ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу предоставить мне | Бевзе Борису Тимофеевичу ежегодный |
| (вид отпуска: ежегодный оплачиваемый, | | |
| оплачиваемый отпуск авансом | | |
| без сохранения заработной платы, учебный и др.) | |
| На «5 » календарных дней с « 12 » февраля 2019г. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель направления |  |  |
| службы документационного |  |  |
| обеспечения управления |  | Б.Т. Бевза |
| (должность работника) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» января 2019г. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Департамент кадровой политики |  |  |
|  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» января 2019г. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ходатайствую по существу заявления |  |  |
| Начальник службы |  |  |
| документационного |  |  |
| обеспечения управления |  | Н.Ф. Чагров |
| (должность руководителя структурного подразделения) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» января 2019г. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласен |  |  |
| Руководитель аппарата |  |  |
| генерального директора |  | Д.С. Джепа |
| (зам. генерального директора, в подчинении которого находится структурное подразделение) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» января 2019г. |  | |